Принято
педагогическом советом
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области
«Нижнеломовская школа-интернат
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»

Протокол № 4
от «18» марта 2020 г.

Утверждаю
Директор
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области
«Нижнеломовская школа-интернат
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»
_____ О. В. Водянова
Приказ № 71
от «18» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Нижнеломовская школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам»

г. Нижний Ломов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ГКОУ «Нижнеломовская школа-интернат» (далее – Учреждение), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.
Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2.Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.
1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.
1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются коллегиальным заключением областной ПМПК и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.
1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.
1.8. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, компонентов государственного образовательного стандарта за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.
2.2. При освоении адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, компонентами
государственного образовательного стандарта нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.
2.3. Обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Учреждения. В приказе Учреждения отражается форма освоения адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.
2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
2.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
2.6. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
2.7. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
3.3. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в течение 1 четверти следующего учебного года), Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Организация получения общего образования по очной, очно-заочной форме обучения

4.1 Получение общего образования по очной, очно-заочной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.
4.2. Обучающиеся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной, очно-заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.
4.3. Основой организации образовательного процесса по очной и очно-заочной формам обучения является урок.
4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию.
Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
Оценка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.
В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.
4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в общеобразовательном учреждении.
5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида общеобразовательного учреждения.
5.3. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:
- адресные данные образовательного Учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на год;
- учебники;
- перечень практических работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий.
5.4. Образовательный процесс по заочной форме обучения может быть организован в течение всего учебного года.

5.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.
5.6. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
5.7. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические и контрольные работы.
5.8. В течение учебного года могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается директором Учреждения.
5.9. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.
6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.